**УТВЕРЖДЕНО**

**Советом директоров**

**ОАО «Ярославльагропромтехснаб»**

**Протокол № 11 от «29» декабря 2019г.**

**Председатель Совета директоров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Холодов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении услуг лизинга**

**в ОАО «Ярославльагропромтехснаб»**

**(в ред. протокола № 11 от 27.12.2019)**

**г. Ярославль**

**2019**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc500937823)

[2. Порядок использования денежных средств общества, направляемых на обеспечение организаций агропромышленного комплекса Ярославкой области по договорам финансовой аренды (лизинга) 3](#_Toc500937824)

[3. Порядок заключения договоров лизинга на предоставление предметов лизинга за счет лизингового фонда. 4](#_Toc500937825)

[4. Условия заключения договоров лизинга на предоставление предметов лизинга за счет лизингового фонда (основные условия договора лизинга). 8](#_Toc500937826)

[5. Условия предоставления лизингополучателем гарантийного обеспечения исполнения своих обязательств по договору лизинга. 10](#_Toc500937827)

[6. Контроль по использованию средств лизингового фонда 10](#_Toc500937828)

Приложение №1. [Форма заявки на предоставление машиностроительной продукции/ племенного крупного рогатого скота по лизингу 12](#_Toc500937829)

Приложение №2. [Единый перечень документов, представляемых в ОАО «Ярославльагропромтехснаб» по каждому виду обеспечения 13](#_Toc500937830)

Приложение №3. [Форма согласия на обработку персональных данных 21](#_Toc500937831)

Приложение №4. [Анкета № 1 для заключения договора финансовой аренды (лизинга) племенной продукции 22](#_Toc500937832)

Приложение №5. [Анкета № 2 для покупки племенного крупного рогатого скота 23](#_Toc500937833)

# 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о предоставлении услуг лизинга (далее – Положение) в ОАО «Ярославльагропромтехснаб» (далее - Общество) определяет порядок использования целевых средств областного бюджета и уставного капитала (далее - лизинговый фонд) Общества, направляемого на обеспечение организаций агропромышленного комплекса Ярославской области машиностроительной продукцией и племенной продукцией (племенного крупного рогатого скота) (далее – предмет лизинга) на условиях финансовой аренды (лизинга).

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О финансовой аренде (лизинге)», Законом Ярославской области «О государственной поддержке и развитии лизинга в агропромышленном комплексе Ярославской области».

**1.3.** Настоящее Положение, изменения в утвержденное Положение, а также Положение в новой редакции утверждается Советом директоров по представлению единоличного исполнительного органа Общества.

**1.4.** Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2018 года.

**1.5.** С момента вступления в силу настоящего Положения все ранее утвержденные порядки признаются утратившими силу.

# 2. Порядок использования денежных средств Общества, направляемых на обеспечение организаций агропромышленного комплекса Ярославкой области по договорам финансовой аренды (лизинга)

**2.1.** Средства лизингового фонда Общества используются на обеспечение организаций агропромышленного комплекса Ярославской области предметами лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – договор лизинга).

**2.2.** Общество использует средства лизингового фонда в соответствии со следующими принципами:

- обеспечение возвратности лизинговых платежей путем требования от лизингополучателей полного ликвидного обеспечения лизинговой сделки;

- определение лизингополучателей на основе проведения комплексного анализа платежеспособности и финансовой устойчивости;

- минимизация издержек при формировании стоимости лизингового договора.

**2.3.** Общество формирует объемы поставок предметов лизинга на основе заявок организаций агропромышленного комплекса Ярославской области (далее – претендент или лизингополучатель) в соответствии с Номенклатурой машиностроительной и племенной животноводческой продукции, утвержденной Департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – Департамент АПК).

**2.4.** Сумма денежных средств, направляемых на приобретение племенной продукции для предоставления в лизинг, определяется Бизнес-планом Общества и не может превышать 20% от общего плана поставок по лизингу.

**2.5.** Сумма денежных средств, направляемых на приобретение машиностроительной продукции и племенной продукции для предоставления в лизинг крестьянским (фермерским) хозяйствам на условиях, предусмотренных п. 4.11. Положения, определяется Бизнес-планом Общества и не может превышать 10% от общего плана поставок по лизингу.

# 3. Порядок заключения договоров лизинга на предоставление предметов лизинга за счет лизингового фонда.

**3.1.** Претендент, который вправе подать заявку на получение предмета лизинга на условиях финансовой аренды (лизинга) за счет средств лизингового фонда Общества, должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем, предприятием пищевой и перерабатывающей промышленности, предприятием материально-технического снабжения и ремонтно-технического обслуживания агропромышленного комплекса, машинно-технологической станцией и иным предприятием, обслуживающим сельскохозяйственное производство машиностроительной продукцией и племенной животноводческой продукцией - организацией АПК Ярославской области (далее - претендент).

При этом, сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются субъекты, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

**3.2.** Претендент на заключение договора лизинга подает заявку по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему Положению, с приложением документов, предусмотренных в пункте 3.4. Положения.

Заявка претендента должна содержать:

- для поставки по лизингу машиностроительной продукции указывается наименование машиностроительной продукции, марка, количество, стоимость, сроки поставки, завод изготовитель или поставщик.

- для поставки по лизингу крупного рогатого скота указывается порода крупного рогатого скота, количество, стоимость, сроки поставки и поставщик, из перечня предприятий, зарегистрированных в Государственном племенном регистре Минсельхоза России.

**3.3.** У претендента на заключение договора лизинга не должно быть просроченной задолженности перед Обществом.

**3.4.** Вместе с заявкой претендент предоставляет Обществу следующие документы:

* 1. Устав со всеми изменениями (копия);
  2. Учредительный договор со всеми изменениями (копия) – для организаций, у которых договор является учредительным документом;
  3. Реестр акционеров организации с обязательным указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера и доли его участия в уставном капитале – для акционерных обществ;
  4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (по состоянию на дату не позднее 30 дней до момента предоставления заявки);
  5. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия);
  6. Справка из налоговой инспекции о наличии открытых расчетных счетов (по состоянию на дату не позднее 30 дней до момента предоставления заявки);
  7. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (по состоянию на дату не позднее 30 дней до момента предоставления заявки);
  8. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, главы КФХ);
  9. Доверенность на лицо, уполномоченное юридическим лицом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности) – Оригинал или заверенная копия;
  10. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо) – Оригинал или заверенная копия;
  11. Копия паспорта руководителя, главного бухгалтера, лица, действующего по доверенности (в случае подписания договора по доверенности). Заверение копии паспорта осуществляется начальником коммерческого отдела продукции машиностроения и оборудования или иным уполномоченным лицом;
  12. Согласие на обработку персональных данных клиента по форме, утвержденной Обществом (Приложение № 3 к настоящему Положению);
  13. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц претендента, указанных в п. 3.4.11 Положения;
  14. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату (копия);
  15. Отчет о финансовых результатах;
  16. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за предшествующий год;
  17. Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублёвому и валютному) за последние 12 месяцев (с помесячной разбивкой), заверенные обслуживающим банком. На справках обязательно должна быть отметка банков о сальдо счетов и наличии претензий к счетам;
  18. Нотариально удостоверенная безотзывная доверенность на Общество либо на указанное Обществом лицо на получение в территориальных органах ФНС России справки об открытых расчетных счетах, подготовленная в соответствии со статьей 188.1 ГК РФ и предусматривающая:

- право передоверия;

- право Общества запрашивать информацию в территориальных органах ФНС России в целях обеспечения исполнения обязательств доверителя по всем заключенным с Обществом договорам;

- условие о том, что данная доверенность может быть отменена только при условии прекращения всех обязательств доверителя перед Обществом.

Доверенность должна быть выдана на срок не менее срока лизинга. Не требуется предоставление доверенности, если она ранее была предоставлена контрагентом при заключении договора (-ов) и срок ее действия истекает не раньше срока лизинга.

Настоящий документ носит необязательный характер и предоставляется только по требованию Общества.

* 1. Сведения об одном из видов гарантийного обеспечения по сделке, предусмотренного п. 5.1. Положения, в соответствии с Единым перечнем документов, представляемых по каждому виду обеспечения в ОАО «Ярославльагропромтехснаб» (Приложение № 2 к настоящему Положению).
  2. При условии подачи заявки по лизингу племенного крупного рогатого скота, претендентом должны быть предоставлены дополнительно:
     1. Анкета № 1 для заключения договора финансовой аренды (лизинга) племенной продукции (Приложение № 4 к настоящему Положению);
     2. Анкета № 2 для покупки племенного крупного рогатого скота (Приложение № 5 к настоящему Положению);
     3. Акт обследования претендента департаментом ветеринарии Ярославской области и Управлением Россельхознадзора по Ярославской области на наличие условий для карантинирования и дальнейшего содержания животных;
     4. Выписка из Государственного племенного регистра Минсельхоза России или копия свидетельства о регистрации организации - продавца племенных животных в Госплемрегистре Минсельхоза России, заверенные ОАО «Ярославское» по племенной работе (в подтверждение племенного статуса организации-продавца).
     5. Отчет о движении скота на ферме (типовая межотраслевая форма № СП-51). Унифицированные формы первичной учетной документации представляются, если претендент продолжает использовать их в своей деятельности. В случае, если претендент отказался от применения утвержденных унифицированных форм первичной учетной документации, то представляются документы, используемые претендентом в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
     6. Копия разрешения департамента ветеринарии области на ввоз скота;
     7. Иные документы, предусмотренные законодательством о ветеринарии.
  3. Дополнительная информация по требованию Общества, запрашиваемая для подтверждения устойчивого финансового положения претендента.

**3.5.** Перечисленные в пункте 3.4. документы должны содержать сведения и отвечать требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

**3.6.** Заявки претендентов, и прилагаемые к ним документы, рассматриваются Обществом в срок не более 30 календарных дней со дня поступления Обществу в порядке, устанавливаемом Генеральным директором Общества.

Решения об удовлетворении заявки или об отказе принимаются Обществом в соответствии с принципами использования средств лизингового фонда, предусмотренными в пункте 2.2. Положения.

**3.7.** При положительном рассмотрении заявки с претендентом заключается договор финансовой аренды (лизинга) со следующими Приложениями:

- Спецификация предметов лизинга (Приложение 1);

- Акт приема-передачи предмета лизинга (Приложение 2);

- График начисления лизинговых платежей для отражения в бухгалтерском учете (Приложение 3).

- График уплаты лизинговых платежей для своевременного погашения стоимости предмета лизинга (Приложение 4).

# 4. Условия заключения договоров лизинга на предоставление предметов лизинга за счет лизингового фонда (основные условия договора лизинга).

**4.1.** Лизингополучатель производит оплату по договору лизинга в порядке и сроки, установленные договором лизинга. Периодичность внесения лизинговых платежей в договоре лизинга устанавливается ежемесячная.

**4.2.** Срок исполнения договора лизинга определяется в зависимости от стоимости предмета лизинга:

**4.2.1.** по машиностроительной продукции если стоимость предмета лизинга:

- до 1 000 000 (одного миллиона) рублей – на срок от 1 (одного) года до 2 (двух) лет;

- от 1 000 001 (одного миллиона одного) рубля – на срок до 5 (пяти) лет, но не более срока амортизации.

**4.2.2.** по племенному крупному рогатому скоту – на срок до 3 (трех) лет.

**4.3.** Предмет лизинга является собственностью Общества, учитывается на балансе лизингополучателя в течение всего срока действия договора лизинга.

**4.4.** Все предметы, переданные по договорам лизинга, должны эксплуатироваться исключительно на территории Ярославской области.

**4.5.** При отгрузке предмета лизинга заключается дополнительное соглашение к договору лизинга, корректирующее стоимость, сумму лизинговых платежей и сроки их оплаты.

**4.6.** Автотранспортные средства подлежат постановке лизингополучателем на временный учет в органах ГИБДД, а сельскохозяйственная техника - в органах Гостехнадзора на срок действия договора лизинга.

**4.7.** Если по своим техническим характеристикам предмет лизинга (или его отдельные единицы) подпадают под требования Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств", то в соответствии с положениями вышеуказанного закона лизингополучатель обязан застраховать свою гражданскую ответственность при использовании предмета лизинга (его отдельных единиц) в соответствии с условиями договора лизинга.

**4.8.** Машиностроительная продукция, передаваемая в лизинг, по требованию Лизингодателя должна быть застрахована на весь срок действия лизингового договора.

Племенные животные, передаваемые в лизинг, подлежат обязательному страхованию на весь срок действия лизингового договора, начиная с даты подписания Акта приема-передачи предмета лизинга во владение и пользование. Лизингополучатель обязан застраховать предмет лизинга от рисков хищения, гибели или вынужденного убоя в результате болезни, несчастного случая, противоправных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования предмета лизинга является Лизингодатель.

**4.9.** По истечении срока договора лизинга или до его истечения на условиях, предусмотренных договором лизинга, при условии оплаты всей суммы лизинговых платежей, а также оплаты выкупной цены предмета лизинга, размер которой определяется договором лизинга, предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя, о чем составляется Акт передачи в собственность.

**4.10.** В случае нарушения лизингополучателями договорных обязательств (просрочка платежа более двух раз подряд по истечении установленного договором лизинга срока платежа) по договорам финансовой аренды (лизинга) применяются санкции в полном соответствии с договором лизинга и с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**4.11.** С крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по решению Общества договор лизинга может быть заключен на следующих дополнительных условиях:

**4.11.1.** Предоставление лизингополучателю отсрочки по оплате первоначального и очередных лизинговых платежей сроком до 6 месяцев;

**4.11.2.** Гарантийное обеспечение предоставляется в размере не менее суммы обязательств по договору лизинга.

# 5. Условия предоставления лизингополучателем гарантийного обеспечения исполнения своих обязательств по договору лизинга.

**5.1.** Исполнение обязательств по договорам лизинга обеспечивается одним из следующих способов:

* Государственная или муниципальная гарантия;
* банковская гарантия;
* залог ликвидных активов (имущество и /или ценные бумаги);
* поручительство третьих лиц;
* страхование рисков неисполнения обязательств по договору лизинга, а также страхование имущественных рисков;
* обеспечительный платеж;
* иные меры гарантийного обеспечения исполнения обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Хозяйственным обществам, в которых доля участия Ярославской области в уставном капитале превышает 50 %, предметы лизинга предоставляются без гарантийного обеспечения при условии надлежащего исполнения бывших и текущих обязательств перед Обществом и устойчивого финансового результата за отчетный период.

**5.3.** В случае лизинга оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности, специфического и/или дорогостоящего оборудования и/или с низкой ликвидностью и/или подлежащего эксплуатации в агрессивной среде гарантийное обеспечение предоставляется в размере не менее суммы обязательств по договору лизинга.

При предоставлении обеспечительного платежа, как гарантийного обеспечения, его размер должен быть не менее размера суммы ежемесячных лизинговых платежей за последние 12 месяцев срока договора лизинга.

**5.4.** В случае лизинга племенного крупного рогатого скота гарантийное обеспечение предоставляется в размере не менее суммы обязательств по договору лизинга.

При предоставлении обеспечительного платежа, как гарантийного обеспечения, его размер должен быть не менее размера суммы ежемесячных лизинговых платежей за последние 12 месяцев срока договора лизинга

# 6. Контроль по использованию средств лизингового фонда

**6.1.** Общество ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за текущим, представляет в Департамент АПК информацию о поставках и возвратных средствах на приобретение в лизинг для организаций АПК Ярославской области следующего содержания:

- объем поступивших лизинговых платежей;

- расходование средств Лизингового фонда;

- ежемесячный отчет о поставках.

**6.2.** Общество осуществляет мониторинг своевременного исполнения лизингополучателями обязанности по уплате лизинговых платежей, а также контроль над соблюдением целевого и территориального использования предметов лизинга и залогового имущества и их сохранностью. План осуществления мониторинга утверждается Генеральным директором общества на календарный месяц.

Генеральный директор С.Н.Сорокоумов

**Приложение № 1**

**к Положению** **о предоставлении услуг лизинга**

**в ОАО «Ярославльагропромтехснаб»**

# Форма заявки на предоставление машиностроительной продукции/ племенного крупного рогатого скота на условиях лизинга

***ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯНА БЛАНКЕ ПРЕТЕНДЕНТА***

**Генеральному директору**

**ОАО «Ярославльагропромтехснаб»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка.**

Прошу предоставить на условиях лизинга через ОАО «Ярославльагропромтехснаб**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается вид предмета лизинга, его наименование, марка, модель и т.д)

Производитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается изготовитель (завод-поставщик))

Поставщик - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается у кого приобретается предмет лизинга)

Стоимость - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок поставки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя предприятия

М.П.

**Приложение № 2**

**к Положению** **о предоставлении услуг лизинга**

**в ОАО «Ярославльагропромтехснаб»**

# Единый перечень документов, представляемых в ОАО «Ярославльагропромтехснаб» по каждому виду обеспечения

1. **Поручительство или Залог**

**1.1.*По обеспечению в виде поручительства или залога от юридического лица в организационно-правовой форме АО (Акционерное общество) предоставляются:***

1.1.1. Устав, изменения к Уставу, зарегистрированные в налоговом органе (после 01.07.2002 г.) или органе юстиции (до 01.07.2002) (копии);

1.1.2. Выписка из ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) со сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал);

1.1.3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя общества (директора или генерального директора): протокол Общего собрания учредителей об избрании руководителя общества или аналогичное Решение единственного учредителя общества (копия);

1.1.4. В случае, если полномочия руководителя переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) представляется: протокол общего собрания учредителей (Решение) о передаче таких полномочий и договор о передаче указанных полномочий (копия);

1.1.5. Выписка из реестра акционеров Общества с указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера и доли его участия в уставном капитале на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (оригинал);

1.1.6. Доверенность на лицо, уполномоченное Обществом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (оригинал);

1.1.7. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор;

1.1.8. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (заверенная копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках). В случае применения Обществом специальных налоговых режимов (упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог), необходимо предоставление уведомления налогового органа о возможности применения Обществом налогового режима (копии);

1.1.9. Справка о стоимости предмета сделки в процентах относительно балансовой стоимости активов акционерного общества по бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения - в качестве подтверждения требований законодательства при совершении крупной сделки (оригинал, подписанный главным бухгалтером и скрепленный печатью общества.);

1.1.10.Протокол (решение) уполномоченного органа Общества об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством Российской Федерации такое одобрение необходимо) (оригинал или копия протокола, заверенная печатью Общества и подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и датой);

1.1.11. Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом и фондами сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал);

1.1.12. Справка об ознакомлении общества с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга);

1.1.13. Информационное письмо Общества о паспортных данных и месте регистрации директора/генерального директора (оригинал).

1.1.14. Отчет о рыночной стоимости предмета залога.

1.1.15. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Обществом (Приложение № 3 к настоящему Положению)

***1.2. По обеспечению в виде поручительства или залога от юридического лица в организационно-правовой форме ООО (Общество с ограниченной ответственностью) предоставляются:***

1.2.1. Устав, зарегистрированный в налоговом органе (после 01 июля 2002 года) или органе юстиции (до 01 июля 2002 года), Учредительный договор (если учредителей более одного) (копия);

1.2.2. Изменения в учредительные документы с отметками налогового органа (если таковые имели место) (копии);

1.2.3. Выписка из ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) со сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал);

1.2.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя общества (директора или генерального директора): протокол Общего собрания учредителей об избрании руководителя общества или аналогичное Решение единственного учредителя общества (копия);

1.2.5. В случае если полномочия руководителя переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) представляется: протокол общего собрания учредителей (Решение) о передаче таких полномочий и договор о передаче указанных полномочий (копия);

1.2.6. Список участников Общества с указанием полного наименования или Ф.И.О. участника и доли его участия в уставном капитале на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (оригинал);

1.2.7. Доверенность на лицо, уполномоченное Обществом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (оригинал);

1.2.8. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор;

1.2.9. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (заверенная копия);

1.2.10. Справка о стоимости предмета сделки в процентах относительно стоимости имущества Общества по бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения - в качестве подтверждения требований законодательства при совершении крупной сделки (оригинал, подписанный главным бухгалтером и скрепленный печатью общества);

1.2.11. Протокол (решение) уполномоченного органа Общества об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо) (оригинал);

1.2.12. Информационное письмо Общества о паспортных данных и месте регистрации руководителя общества (оригинал);

1.2.13. Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии /наличии задолженности перед бюджетом и фондами сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал);

1.2.14. Справка об ознакомлении общества с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга).

1.2.15. Отчет о рыночной стоимости предмета залога.

1.2.16. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Обществом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

***1.3. По обеспечению в виде поручительства или залога от юридического лица в организационно-правовой форме СПК (Сельскохозяйственный производственный кооператив) предоставляются:***

1.3.1. Устав, утвержденный общим собранием членов производственного кооператива и изменения к Уставу, принятые на общем собрании членов кооператива, зарегистрированные в установленном порядке (копии);

1.3.2. Решение учредителей о создании производственного кооператива (артели) (Протокол общего собрания членов кооператива) (копия);

1.3.3. Список членов кооператива с указанием полного наименования или Ф.И.О. члена на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (оригинал);

1.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ на дату, максимально приближенную к дате заключения договора со сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал);

1.3.5. Решение (Протокол) об образовании исполнительного органа общего собрания членов кооператива - Председателя кооператива**,** или, если полномочия по образованию исполнительных органов Уставом отнесены к компетенции наблюдательного совета – Решение наблюдательного Совета (копии);

1.3.6. Информационное письмо кооператива о паспортных данных и месте регистрации председателя кооператива (оригинал);

1.3.7. Доверенность на лицо, уполномоченное кооперативом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности) (оригинал);

1.3.8. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор;

1.3.9. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (заверенная копия);

1.3.10. Протокол (решение) уполномоченного органа кооператива об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо);

1.3.11.Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом и фондами сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал);

1.3.12. Справка об ознакомлении СПК с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга).

1.3.13. Отчет о рыночной стоимости предмета залога.

1.3.14. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Обществом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

***1.4. По обеспечению в виде поручительства или залога от юридического лица в организационно-правовой форме КФХ, КФХ ИП (Крестьянское фермерское хозяйство, крестьянское фермерское хозяйство индивидуального предпринимателя) предоставляются:***

1.4.1. Устав со всеми изменениями и дополнениями (для КФХ, созданного как юридическое лицо) (копии);

1.4.2. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (копия);

1.4.3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП о КФХ (для индивидуальных предпринимателей) (копия);

1.4.5. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (копия);

1.4.6. Список членов КФХ с указанием полного наименования или Ф.И.О. члена на дату, максимально приближенную к дате заключения договора;

1.4.7. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора со сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (для индивидуальных предпринимателей) (оригинал);

1.4.8. Протокол уполномоченного органа КФХ об избрании главы фермерского хозяйства (копия);

1.4.10. Доверенность на лицо, уполномоченное КФХ на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности);

1.4.11. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор;

1.4.12. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (заверенная копия);

1.4.13. Нотариально заверенное согласие супруга (и) на совершение сделки или заявление об отсутствии зарегистрированных уполномоченным органом брачных отношений (только для КФХ индивидуального предпринимателя);

1.4.14. Протокол (решение) уполномоченного органа КФХ об одобрении сделки (если такое одобрение необходимо в соответствии с уставом или законодательством);

1.4.15. Информационное письмо КФХ, КФХ ИП о паспортных данных и месте регистрации Главы КФХ, КФХ ИП (оригинал);

1.4.16. Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом и фондами сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал);

1.4.17. Справка об ознакомлении КФХ, КФХ ИП с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга).

1.4.18. Отчет о рыночной стоимости предмета залога.

1.4.19. Согласие на обработку персональных данных клиента по форме, утвержденной Обществом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

***1.5.По обеспечению в виде поручительства или залога с ИП (Индивидуальный предприниматель) предоставляются:***

1.5.1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия);

1.5.2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора со сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал);

1.5.3. Карточка с образцом подписи индивидуального предпринимателя;

1.5.4. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (заверенная копия);

1.5.5. Нотариально заверенное согласие супруга (и) на совершение сделки или заявление об отсутствии зарегистрированных уполномоченным органом брачных отношений (оригинал);

1.5.6. Информационное письмо ИП о паспортных данных и месте регистрации индивидуального предпринимателя (оригинал);

1.5.7. Заверенная в налоговой инспекции справка о наличии банковских счетов и справка об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом и фондами сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал);

1.5.8. Справка об ознакомлении ИП с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение (после заключения договора лизинга).

1.5.9. Отчет о рыночной стоимости предмета залога.

1.5.10. Согласие на обработку персональных данных клиента по форме, утвержденной Обществом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

***1.6.По обеспечению в виде залога с физическим лицом предоставляются:***

1.6.1. Копия паспорта Залогодателя (заверенная копия, все страницы);

1.6.2. Свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет (копия, заверенная ИФНС);

1.6.3. Справка об ознакомлении Залогодателя с договором лизинга (купли-продажи), по которому предоставлено обеспечение.

1.6.4. Нотариально удостоверенное согласие супруга (оригинал) на совершение сделки по распоряжению имуществом, находящимся в общей совместной собственности (исключение: отчуждение супругом имущества, полученного им в собственность до брака либо в период брака, в порядке приватизации, наследования или в результате дарения; наличие установленного иного режима собственности супругов: раздел имущества, брачный договор). При подписании сделки обоими супругами нотариального согласия не требуется.

1.6.5. При отсутствии зарегистрированных брачных отношений залогодателя – физического лица представляется нотариально заверенное заявление об отсутствии зарегистрированных брачных отношений (оригинал).

1.6.6. Отчет о рыночной оценке предмета залога.

**1.7. В зависимости от вида договора должны быть также представлены следующие документы:**

***1.7.1. Договор залога сельскохозяйственной техники и автотранспортных средств (принимаются не старше 5-ти лет):***

* Выписка из решения уполномоченного органа управления юридического лица о передаче техники в залог (оригинал);
* Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на предмет залога (копии договоров купли-продажи, поставки, товарные накладные, инвентарные карточки, расшифровка основных средств и т.п.);
* Для автотранспорта - оригинал ПТС;
* Для сельхозтехники – оригинал ПСМ;
* Договор страхования, Страховой полис, Правила страхования страховой компании, копия платежного поручения об оплате страховой премии;
* Отчет о рыночной стоимости предмета залога.

***1.7.2. Договор залога оборудования (принимается не старше 5-ти лет):***

* Выписка из решения уполномоченного органа управления юридического лица о передаче техники в залог (оригинал);
* Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на предмет залога (копии договоров купли-продажи, поставки, товарные накладные, инвентарные карточки с указанием инвентарных и заводских номеров, расшифровка основных средств и т.п.);
* Копии технических паспортов на оборудование;
* Договор страхования, Страховой полис, Правила страхования страховой компании, копия платежного поручения об оплате страховой премии;
* Отчет о рыночной стоимости предмета залога.

***1.7.3. Договор залога живой продукции (КРС):***

* Выписка из решения уполномоченного органа управления юридического лица о передаче животных в залог (оригинал);
* Структура стоимости животных (за килограмм живого веса).
* Отчет о движении скота и птицы на ферме (оборотная ведомость), (оригинал);
* Инвентаризационная опись залогового скота (оригинал);
* Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3 – фермер (копия), утвержденная приказом Росстата от 04.08.2016 N 387, или форма П-1 (СХ) (копия), утвержденная приказом Росстата от 01.08.2018 N 473) с отметкой территориального органа Росстата;
* Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на предмет залога (договоры купли-продажи и т.д.) (копия);
* Справка об имеющемся в наличии оборудовании, используемом для содержания скота (оригинал);
* Справка региональной ветеринарной службы о ветеринарно-санитарном состоянии хозяйства (оригинал);
* Отчет о рыночной стоимости предмета залога.
* Договор страхования предмета залога по стандартному перечню рисков. Необходимо представить: договор страхования, страховой полис, правила страхования страховой компании, копию платежного поручения об оплате страховой премии.

1. **Государственная или муниципальная гарантия** 
   1. По обеспечению в виде государственной или муниципальной гарантии предоставляется Оригинал письма предполагаемого гаранта о намерении выступить гарантом по обязательствам потенциального контрагента перед Обществом, а впоследствии документы предусмотренные Законодательством РФ и Ярославской области.
2. **Банковская гарантия**

3.1. По обеспечению в виде банковской гарантии предоставляются следующие документы:

3.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ со сроком действия не более 30 дней от даты выдачи (оригинал) - Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью гаранта (банка);

3.1.2. Гарантийное письмо, содержащее обязательство заключить соглашение о предоставлении банковской гарантии в размере не менее суммы лизинговых платежей по договору лизинга в день подписания договора лизинга.

1. **Обеспечительный платеж**
   1. По обеспечению в виде обеспечительного платежа предоставляются следующие документы:
      1. Гарантийное письмо, содержащее обязательство заключить Соглашение об обеспечительном платеже в размере не менее размера суммы ежемесячных лизинговых платежей за последние 12 месяцев срока договора лизинга в день подписания договора лизинга.

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего гарантийное письмо - Оригинал или копия.

1. **Страхование рисков неисполнения обязательств по договору лизинга, а также страхование имущественных рисков**
   1. По обеспечению в виде страхования рисков неисполнения обязательств по договору лизинга, а также страхование имущественных рисков, предоставляются следующие документы:
      1. Гарантийное письмо, содержащее обязательство заключить договор страхования на страховую сумму, равную сумме лизинговых платежей по договору лизинга, в день подписания договора лизинга.

**Приложение № 3**

**к Положению** **о предоставлении услуг лизинга**

**в ОАО «Ярославльагропромтехснаб»**

(ред. от «29» декабря 2017г.)

# Форма согласия на обработку персональных данных

**Генеральному директору**

**ОАО «Ярославльагропромтехснаб»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан 29 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место и дата выдачи паспорта), в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ОАО «Ярославльагропромтехснаб», находящемуся по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Трефолева, 20Г, согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

* Фамилия, имя, отчество.
* Пол.
* Дата и место рождения.
* Данные паспорта.
* Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
* Номера телефонов: домашнего и мобильного.
* Данные о семейном положении, составе семьи.
* СНИЛС.
* ИНН.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

* Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
* Оформления и регулирования договорных отношений.
* Отражения информации в документах.
* Обеспечения сохранности имущества, переданного по договорам лизинга или залога.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

**Приложение № 4**

**к Положению** **о предоставлении услуг лизинга**

**в ОАО «Ярославльагропромтехснаб»**

(ред. от «29» декабря 2017г.)

# АНКЕТА № 1 ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАРАМЕТР** | **ДАННЫЕ** |
| **Наличие племенного статуса** | *Указать серию и номер свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре и породу, по которой имеется племенной статус* |
| **Цель приобретения племенной продукции** | *Дать подробное описание цели приобретения ПП* |
| **Размер авансового платежа, источники оплаты** |  |
| **Система субсидирования** |  |
| **Собственный скот** | *Дать развернуто информацию по породам, половозрастным группам, количеству.* |
| **Земельная площадь** | *Если земельная площадь имеется, то дать пояснение: данная земля находится в аренде или в собственности, какова площадь и назначение земли* |
| **Валюта баланса**  **(по состоянию на последнюю отчетную дату)** | *Указать валюту баланса, основные статьи баланса.*  *Расшифровка по статьям основных средств (здания и сооружения, машины, оборудование и т.д.), вложения, заемные средства и т.д.* |
| **Объемы прибыли** | *Проанализировать отчет о прибылях и убытках по состоянию на последнюю отчетную дату.* |
| **Производственные показатели** | *Расшифровка по основным производственным показателям компании согласно специализации* |
| **Основные покупатели/контрагенты** | *Указать основных клиентов компании (название, регион, вид реализуемой продукции, по какой цене реализуют товары)* |
| **Экономическое обоснование сделки** | *Основные источники дохода и погашения денежных обязательств за весь период действия договора лизинга.* |
| **Материально-техническая база** | *Описание* |
| **Опыт работы на рынке в области животноводства** | *Указать (в годах или с даты начала работы) опыт работы компании в области животноводства* |
| **Средне списочная численность сотрудников** | *Количество сотрудников* |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи ФИО)

**Приложение № 5**

**к Положению** **о предоставлении услуг лизинга**

**в ОАО «Ярославльагропромтехснаб»**

(ред. от «29» декабря 2017г.)

# АНКЕТА № 2

**ДЛЯ ПОКУПКИ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование хозяйства, адрес** |  | | | |
| **2. Дата регистрации предприятия:** |  | | | |
| **3. Удаленность предприятия от Ярославля** |  | | | |
| **4. Наличие свидетельств на ведение племенной деятельности** |  | | | |
| **5. Опыт работы на рынке в области животноводства (кол-во лет)** | Менее 1 года  От 1 года до 5 лет  Более 5 лет | | | |
| **6. Годовой объем реализации продукции животноводства:** |  | | | |
| - молока, всего | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн/год | | | |
| - в т. ч. высшего и I сорта |  | | | |
| - средняя цена реализации 1 кг молока | Зима  \_\_\_\_\_\_\_ руб/ кг | | лето  \_\_\_\_\_\_\_\_руб/ кг | |
| - мясо крупного рогатого скота в живом весе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн/год | | | |
| - средняя цена реализации 1 кг мяса крупного рогатого скота в живом весе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб/ кг | | | |
| **7. Наличие профессионального менеджмента на предприятии:** |  | | | |
| - количество ветеринарных специалистов, требуется |  | | | |
| имеется |  | | | |
| - количество зооинженерных специалистов, требуется |  | | | |
| имеется |  | | | |
| **8. Наличие электронной базы учета животных и продукции** | есть  нет | | | |
| **9.Способы идентификации (мечения) скота** | Скот не метится  Выщипы  Бирки  Ошейники  Чипы | | | |
| **10. Поголовье крупного рогатого скота, голов** |  | | | |
| **в т.ч. коров, голов** |  | | | |
| **из них по породам:** |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **11. Средняя молочная продуктивность по стаду за последний отчетный год** |  | | | |
| удой на одну корову | \_\_\_\_\_\_\_ кг | | | |
| Содержание жира (%); | \_\_\_\_\_\_ % | | | |
| Содержание белка (%); | \_\_\_\_\_\_ % | | | |
| **12. Система содержания коров** | привязное  беспривязное | | | |
| **13.Способ содержания коров** | Круглогодовое стойловое  Стойлово-пастбищное  Пастбищно-стойловое | | | |
| **14. Санитарное состояние животноводческих помещений и территории** |  | | | |
| **15. Защита ферм от заноса инфекции:** |  | | | |
| -ограждение; | Есть / Нет | | | |
| -дезбарьеры; | Есть / Нет | | | |
| -ветсанпропускники; | Есть / Нет | | | |
| - наличие дезинфекционных ванн; | Есть / Нет | | | |
| **16. Наличие карантинных помещений и (или) площадок для поставляемых животных и их соответствие ветеринарным требованиям** |  | | | |
| **17.Основы племенной работы на предприятии:** |  | | | |
| Ежемесячное проведение контрольных доек | Есть / Нет | | | |
| в т.ч. определение жира и белка в молоке | Есть / Нет | | | |
| **18. Помещения для содержания приобретаемого скота** |  | | | |
| Год ввода в эксплуатацию |  | | | |
| Год проведения реконструкции (модернизации) |  | | | |
| % износа |  | | | |
| **19. Кормовая база:** |  | | | |
| Расход кормов на 1 усл.голову в год, ц.к.ед. |  | | | |
| Требуется кормов в зимовку на 1 усл.голову, ц.к.ед. |  | | | |
| Выделяется кормов, ц.к.ед. |  | | | |
| % Обеспеченность кормами на условную голову, |  | | | |
| **Обеспеченность кормами собственного производства** |  | | | |
| Сено |  | | | |
| Силос, сенаж, |  | | | |
| Концентраты |  | | | |
| **Структура рациона, %** |  | | | |
| Сено |  | | | |
| Силос |  | | | |
| Концентраты |  | | | |
| **Тип кормления** | Раздельная раздача кормов  Полнорационные кормовые смеси | | | |
| **Площади кормовых угодий** | Под Зерновые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Под Травы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Под Зернобобовые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Под Иные культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **20. Материально-техническая оснащенность предприятия:** |  | | | |
| Обеспеченность кормозаготовительной техникой |  | | | |
| Механизация раздачи кормов | Раздача вручную  Стационарный транспортер  Передвижное техническое средств | | | |
| **21. Основные финансовые показатели за три года:** | 20\_\_\_ | 20\_\_\_\_ | | 20\_\_\_\_\_ |
| - Валюта баланса; |  |  | |  |
| - Чистые активы; |  |  | |  |
| - Выручка |  |  | |  |
| -Дебиторская задолженность |  |  | |  |
| -Кредиторская задолженность |  |  | |  |
| -Прибыль за отчетный период |  |  | |  |
| **24. Вид гарантийного обеспечения.** |  | | | |

Достоверность данных подтверждаю.

Все указанные в анкете данные могут быть проверены представителями ОАО

«Ярославльагропромтехснаб».

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель предприятия | (расшифровка подписи ФИО) |
| Главный бухгалтер | (расшифровка подписи ФИО) |
| Главный зоотехник | (расшифровка подписи ФИО) |
| Проверил сотрудник  ОАО «Ярославльагропромтехснаб» | (расшифровка подписи ФИО) |