|  |  |
| --- | --- |
|  | **Перечень документов для предоставления на лизинговую комиссию по машиностроительной продукции** |

Вместе с заявкой претендент предоставляет Обществу следующие документы (оригинал или заверенная копия в бумажном или электронном виде):

1. Устав или учредительный договор (для организаций, у которых договор является учредительным документом) со всеми изменениями;

2. Реестр акционеров – (для акционерных обществ), список участников (для КФХ), список членов (для кооперативов) с указанием полного наименования или ФИО акционера/участника/члена и доли его участия в уставном (складочном, паевом) капитале (фонде);

3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, (по состоянию на дату не позднее 30 дней до момента предоставления заявки);

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет;

5. Справка из налоговой инспекции о наличии открытых расчетных счетов (по состоянию на дату не позднее 30 дней до момента предоставления заявки);

6. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов, процентов (по состоянию на дату не позднее 30 дней до момента предоставления заявки);

7. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя);

8. Доверенность на лицо, уполномоченное претендентом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности);

9. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо);

10. Копия паспорта руководителя/ИП, лица, действующего по доверенности (в случае подписания договора по доверенности);

11. Согласие на обработку персональных данных претендента (руководителя/ИП, лица, действующего по доверенности) по форме Положения об обработке и защите персональных данных в Акционерном обществе «Ярославльагропромтехснаб»);

12. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц претендента;

13. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы 1 и 2) на последнюю отчетную дату;

14. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за предшествующий год (по форме 6-АПК);

15. Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублёвому и валютному) за последние 12 месяцев (с помесячной разбивкой), заверенные обслуживающим банком с отметкой банков о сальдо счетов и наличии претензий к счетам;

16. Нотариально удостоверенная безотзывная доверенность на Общество либо на указанное Обществом лицо на получение в территориальных органах ФНС России справки об открытых расчетных счетах, подготовленная в соответствии со статьей 188.1 ГК РФ и предусматривающая:

- право передоверия;

- право Общества запрашивать информацию в территориальных органах ФНС России в целях обеспечения исполнения обязательств доверителя по всем заключенным с Обществом договорам;

- условие о том, что данная доверенность может быть отменена только при условии прекращения всех обязательств доверителя перед Обществом.

Доверенность должна быть выдана на срок не менее срока лизинга. Не требуется предоставление доверенности, если она ранее была предоставлена контрагентом при заключении договора (-ов) и срок ее действия истекает не раньше срока лизинга.

Настоящий документ носит необязательный характер и предоставляется только по требованию Общества.

17. Сведения о предлагаемом гарантийном обеспечении, в соответствии с разделом V Положения.

18. Дополнительная информация по требованию Общества.

Перечисленные документы должны содержать сведения и отвечать требованиям, предусмотренным законодательством и Положением о предоставлении услуг лизинга в АО «Ярославльагропромтехснаб».