



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Ярославлягропромтехснаб»
(ОАО «Ярославлягропромтехснаб»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

открытого акционерного общества
«Ярославлягропромтехснаб»

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
ОАО «Ярославлягропромтехснаб»
от 24.03.2021 № 2

Положение об антикоррупционной политике Открытого акционерного общества «Ярославлягропромтехснаб»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.7. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

1.9. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

2.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Открытого акционерного общества «Ярославлягропромтехснаб» (далее – «Политика») является базовым документом ОАО «Ярославлягропромтехснаб» (далее – «Общество»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Обществом, генеральным директором, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

2.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Общества.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает приверженность Общества высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

3.2. Общество ставит перед собой цели:

- Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Обществе, единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях всеми сотрудниками Общества независимо от занимаемой должности.
- Минимизировать риск вовлечения Общества, ее генерального директора, Сотрудников в коррупционную деятельность.
- Информирование Сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- Установить обязанность Сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

4.1. Все сотрудники, находящиеся с Обществом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Генеральный директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме

денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

6.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

6.2. Принцип личного примера руководства.

Руководство Общества имеет ключевую роль в формировании культуры непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

6.3. Принцип вовлеченности работников.

Общество информирует работников о положениях антикоррупционного законодательства и обеспечивает их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур. Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики Общества и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике

6.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Общество разрабатывает и внедряет процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, имеющие низкую стоимость, обеспечивающие простоту реализации и приносящие значимый результат, и контролирует их соблюдение.

6.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Общество разрабатывает и выполняет комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, и осуществляет с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

6.6. Принцип открытости бизнеса.

Общество информирует контрагентов, партнеров и общественность о принятых в Обществе антикоррупционных принципах и мерах ведения бизнеса на своем сайте в сети Интернет.

6.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Общество придерживается неотвратимости наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональной ответственности руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6.8. Принцип постоянного контроля и мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

7.1. Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. Сотрудники Общества обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества.
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества.

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной Политики/руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной Политики/руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества и иными лицами.
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Руководством Общества будут приняты все меры к соблюдению их Сотрудниками требований антикоррупционного законодательства и настоящего Положения. Общество гарантирует, что ни один Сотрудник не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если он сообщит о предполагаемом факте коррупции или откажется от коррупционных действий.

8. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

8.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.

Общество в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет внутренние документы, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

1) Приказом руководителя Общества назначается лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Обществе.

2) Склонение к совершению или совершение коррупционных правонарушений.

Общество вводит следующую процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами:

Любой сотрудник, контрагент и иное физическое или юридическое лицо вправе обратиться, в том числе анонимно, посредством почты и на личном приеме лиц, указанных в п. 7.2. настоящей Политики, о фактах коррупции. Каждое обращение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Политике, и зарегистрировано в Журнале регистрации обращений сотрудников, граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в ОАО «Ярославлягропромтехснаб» (Приложение № 3 к настоящей Политике) лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Обществе.

В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Обществе, докладывает руководителю Общества и предоставляет все известные факты, причины, последствия совершения коррупционного действия. Руководитель Общества на основании доклада принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3) Конфликт интересов или личная заинтересованность.

В целях управления конфликтом интересов все сотрудники должны руководствоваться следующими принципами:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Общество вводит следующую процедуру информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов:

Работники Общества обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицам, указанным в п. 7.2. настоящей Политики. Каждое обращение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Политике, и зарегистрировано в Журнале регистрации обращений сотрудников, граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в ОАО «Ярославлягропромтехснаб» (Приложение № 3 к настоящей Политике) лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Обществе.

В случае выявления факта конфликта интересов лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, докладывает об этом руководителю Общества. Руководитель на основании доклада принимает соответствующие меры по выявлению, урегулированию конфликта интересов и иные меры, которые закреплены в Федеральном законе от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4) Общество может разрабатывать и устанавливать отдельные стандарты и кодексы поведения, направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.3. Оценка коррупционных рисков.

Общество с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает риски вовлечения в коррупционную деятельность Общества, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах Общества, контрагентов и должностных лиц (коррупционные риски).

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и операций в деятельности Общества, а также должностей, при реализации и замещении которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды Обществом, так и в целях получения личной выгоды.

Оценка коррупционных рисков организуется руководителем Общества. Оценка коррупционных рисков проводится в случае изменения (в части, связанной с изменениями):

- бизнес-процессов и (или) порядка совершения операций в деятельности Общества;
- функций и (или) полномочий органов управления Общества;
- функциональных обязанностей работников, работа которых включает взаимодействие с государственными и (или) муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, осуществление внутреннего контроля и аудита.

8.4. Взаимодействие с государственными служащими.

Общество и работники воздерживаются от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

8.5. Сотрудничество с правоохранительными органами.

Руководство и Сотрудники Общества должны оказывать различное содействие правоохранительным органам в сфере противодействия коррупции, при этом не допуская вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции может осуществляться в различных формах:

1) сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации.

2) содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3) содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскных мероприятия.

8.6. Внутренний контроль и аудит.

В Обществе на регулярной основе в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» и Устава Общества проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

Система внутреннего контроля и аудита Общества призвана способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общества. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

По решению руководителя в Обществе осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики (внутренний контроль).

8.7. Консультирование и обучение работников.

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Обществе реализуется комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками коррупционных и иных правонарушений.

При внесении в документы Общества, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, проводит обучение всех сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению.

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, проводит индивидуальное конфиденциальное консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

Для впервые поступивших на работу сотрудников лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, проводит ознакомление с настоящей Политикой и проводит обучение по существующей системе противодействия коррупции в Обществе и об основных действующих антикоррупционных стандартах.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель и должностное лицо, ответственное за реализацию настоящего Положения, организуют работу и по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Руководитель и работники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества; правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Ведущий юрисконсульт



Д.И.Синицына

Приложение № 1
к положению об антикоррупционной
политике
ОАО «Ярославлягропромтехснаб»

Генеральному директору
ОАО «Ярославлягропромтехснаб»
С.Н.Сорокоумову

от

проживаю(щего)/(щей) по адресу:

адрес для ответа (если другой):

Заявление

Суть обращения

«__» _____ Г.

Дата написания заявления

Подпись

Генеральному директору
ОАО «Ярославлягропромтехснаб»
С.Н.Сорокоумов

от _____
(ФИО)

_____ (наименование должности с указанием
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно
повлиять личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ г.

подпись, расшифровка

Журнал
регистрации обращений сотрудников, граждан и организаций по вопросам
противодействия коррупции
в ОАО «Ярославлягропромтехснаб»

№ п/ п	Дата, время	Ф.И.О., адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Подпись заявителя	ФИО сотрудника, зарегистрировав шего обращение, его подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Журнал
регистрации обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции в
ОАО «Ярославлягропромтехснаб»

Начат _____ г.

Окончен _____ г.

Ответственный за проведение инструктажа: _____.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4